



AL 30 DE JUNIO DE 2025

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Autorización e Historia

El Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California, se crea por acuerdo de Cabildo de fecha 30 abril de 1977 y publicado en el Periódico Oficial del día 30 abril de 1977 mediante Reglamento para el funcionamiento de la Comisión de Desarrollo Industrial del Municipio de Mexicali y que fue abrogado por el Acuerdo por el que se crea la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California publicado en el Periódico Oficial del día 23 de Noviembre de 2001, mismo que fue modificado y publicado en el Periódico Oficial del día 28 de Diciembre de 2012.

2. Panorama Económico y Financiero

El panorama económico actual se ve conveniente debido al incremento del interés de inversión en la región, debido al Nearshoring, lo cual de igual forma incrementará el trabajo a realizar por parte de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali.

3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social.

La Comisión tendrá por objeto fomentar el crecimiento y la expansión de las actividades económicas en el Municipio, preponderantemente las industriales, pero también las relacionadas con el comercio o los servicios, y promover el mantenimiento y ampliación de las ya existentes; coordinándose en su caso, por las que le corresponde atender al Comité de Turismo y Convenciones del Municipio de Mexicali, Baja California, para evitar duplicidad de funciones.

b) Principal actividad.

- Formular y desarrollar programas para fomentar el crecimiento y la expansión de las actividades industriales en el Municipio, y las relacionadas con el comercio y los servicios, así como para mantener y ampliar las que se llevan a cabo;
- Difundir en el ámbito nacional e internacional, las ventajas y atractivos que presenta el Municipio para la instalación y operación de nuevas empresas;
- Coadyuvar con las autoridades de los tres órdenes de gobierno, y con los organismos e instituciones privadas, que tengan entre sus atribuciones u objeto, fomentar el crecimiento o el mantenimiento de actividades productivas;

ELABORÓ:
C. P. Lila Karina Noyola Flores
Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:
Lic. Iván Villanueva Santillán
Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MUCILÁ
TAS A LOS SECTORES PRODUCTIVOS FINANCIEROS Y COMERCIALES
(PESOS)

- Recabar y difundir información económica y estadística entre autoridades, organismos, empresas u otras personas, interesadas en el desarrollo de actividades económicas en el Municipio.
 - Proponer a las autoridades la ejecución de programas y acciones tendientes a fomentar la creación de nuevas industrias y empresas comerciales o de servicios, así como el desarrollo de las actividades económicas en el Municipio.
 - Fomentar la integración y vinculación de las cámaras y organismos empresariales, e la realización de sus programas;
 - Realizar estudios sobre los problemas que enfrentan las diversas actividades productivas que se llevan a cabo en el Municipio, y proponer las soluciones conducentes; y,
 - El desarrollo de las demás actividades encaminadas al cumplimiento de su objeto.
- c) **Ejercicio fiscal.** Compendido del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025.
- d) **Régimen jurídico.** Personas Morales con Fines no Lucrativos
- e) **Consideraciones fiscales del ente:** revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

| Descripción de la Obligación | Descripción Vencimiento | Fecha Inicio |
|--|--|--------------|
| Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios. | A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda. | 31/03/2002 |
| Declaración Informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales. Personas Morales. Impuesto Sobre la Renta | A más tardar el 15 de febrero del año siguiente. | 01/07/2002 |
| Entero de retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios. | A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda. | 01/07/2002 |
| Entero de retención de ISR por servicios profesionales. | A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que | 01/07/2002 |
| Declaración Informativa mensual de Proveedores | El día 17 del mes siguiente a aquél al que corresponda. | 18/03/2011 |

ELABORÓ:

 C.P. Lilia Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:

 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



h) Estructura organizacional básica.

La Junta de Gobierno integrada por:

- *El Presidente Municipal, quien la presidirá
- *El Síndico Procurador
- *El Regidor de la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico
- * El Presidente de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
- * El Vicepresidente de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
- * El Secretario de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
- * El Tesorero de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
- * 4 Vocales adicionales con las vicepresidencias de Promoción, Industria nacional, Comunicación Institucional y Fortalecimiento Institucional y Vinculación.

g) Fidelcomisos

No aplica

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos, conforme a lo emitido por CONAC.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad Supletoria.
Cuando no existe normatividad específica por el CONAC, se aplica la emitida por el ayuntamiento de Mexicali y en casos cuando no exista información emitida por el Ayuntamiento se utiliza la emitida por Gobierno del Estado de Baja California.
- e) La Entidad lleva varios ejercicios implementando la base del devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad.

ELABORÓ:

C.P. Lila Karina Noyola Flores
Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:

Lic. Iván Villanueva Santillán
Director Ejecutivo

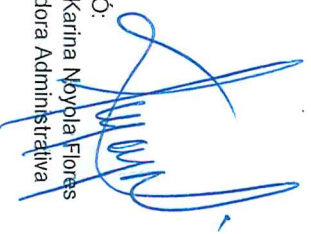


5. Políticas de Contabilidad Sianificativas

- a) Los equipos propiedad del organismo, son registrados al costo de adquisición y en el caso de donativos en especie al valor promedio de mercado, siendo política no depreciar.
- b) Los gastos de mantenimiento y reparación se registran directamente en el egreso del ejercicio en que se incurran.
- c) Las cifras que se incluyen en los Estados Financieros que se acompañan, han sido determinadas sobre valores históricos, y en consecuencia, no incluyen los ajustes por los efectos de la inflación.

6. Posicion en Moneda Extranjera y Protección por riesgo cambiario.

| | | | | | |
|----|--------------------------------|-------------|------|-------------|---------------------------|
| a) | Activos en Moneda Extranjera | | | | |
| | Banco Monex. S.A. Cta. 1925189 | \$50,972.27 | Dlts | | |
| b) | Tipo de Cambio | | | | |
| | 20.4 | | | | |
| c) | Equivalente en moneda nacional | | | | |
| | Banco Monex, S.A. Cta. 1925189 | \$50,972.27 | Dlts | Equivalen a | \$1,039,834.31 pesos M.N. |

ELABORÓ:

C.P. Lila Karina Noyola Flores
Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:

Lic. Iván Villanueva Santillán
Director Ejecutivo



7. Reporte Analítico del Activo.

a) *Porcentajes de Depreciación en los diferentes tipos de activo.*

| 1.2.4 | BIENES MUEBLES | AÑOS | % |
|-----------|---|------|------|
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración | | |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería | 10 | 10 |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería | 10 | 10 |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte | | |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre | 5 | 20 |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 10 | 10 |

8. Fidelcomisos. Mandatos v Analogaos.


No aplicable

9. Reporte de la Recaudacion

- a) *Se ha incrementado la recaudacion, debido al interes de la industria de obtener los beneficios que otorga la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, debido al movimiento del Nearshoring.*
- b) *Se proyecta tener una recaudacion en el mediano plazo (Al 31 de diciembre 2025), de \$6'990,900.00*

10. Información sobre la Deuda v el Reporte Analítico de la Deuda

ELABORÓ:
C.P. Lila Karina Noyola Flores
Coordinadora Administrativa



AUTORIZÓ:
Lic. Iván Villanueva Santillán
Director Ejecutivo





No aplicable

11. Calificaciones Otorradas

No aplicable

12. Proceso de Mejora

a) Principales políticas de control interno

- * Autorización de Transferencia por parte del Director Ejecutivo
- * Adquisiciones mayores a \$10,000.00 autorizadas por el Presidente del Consejo
- * Adquisiciones mayores a \$100,000.00 autorizadas por el Consejo Directivo

b) Medidas de desempeño financiero, metas v alcance.

- * Seguimiento v revisión del Programa Operativo Anual (POA)
- * Indicadores del Sistema de Indicadores del Avuntamiento

13. Información por Seamientos

No aplicable

14. Eventos Posteriores al Cierre

No aplicable

15. Partes Relacionadas

No aplicable

ELABORÓ:
C.P. Lilia Karina Noyola Flores
Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:
Lic. Iván Villanueva Santillán
Director Ejecutivo



II NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos v otros beneficios

b) NOTAS DE DESGLOSE

1. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

| Concepto | Importe |
|--|--------------|
| Ingresos por Venta de bienes y Prestación de Servicios | 3,248,672.00 |
| Subtotal MEMBRESIA | 3,248,672.00 |
| Transferencias de Recurso Municipal | 600,000.00 |
| Subtotal SUBSIDIO MUNICIPAL | 600,000.00 |
| Ingresos Financieros | 24,265.72 |
| Subtotal RENDIMIENTO DE INVERSIONES | 24,265.72 |
| Donativos | - |
| Gobierno del Estado de Baja California | 950,000.00 |
| Diferencias por Tipo de Cambio a Favor | 14,947.04 |
| Otros ingresos | 613,600.00 |
| Subtotal OTRO INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS | 628,547.04 |
| Suma | 5,451,484.76 |

(a) Saldo correspondiente a ajuste por fluctuación cambiaria.

(b) Otros Ingresos y Beneficios

| Concepto | Importe |
|--|---------------|
| DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR | \$ 14,947.04 |
| ECONÓMICO FIDEM II | \$ 613,600.00 |
| OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS | \$ 628,547.04 |

Gastos v Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

| Concepto | Importe |
|--|----------------|
| SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE | 559,599.15 (a) |
| SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS | 9,000.00 |

ELABORÓ:
 C.P. Lila Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

7 / 22

AUTORIZÓ:
 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
 NUEVAS A ESTADOS FINANCIEROS
 (PESOS)

| | | | |
|---|----------------------------------|--------------|-----|
| PRIMA VACACIONAL | | 21,479.04 | (e) |
| GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | | 7,721.10 | |
| COMPENSACIONES | | 399,715.68 | (a) |
| SEGURO DE GASTOS MEDICOS | | 111,103.25 | (c) |
| INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL | | 46,800.00 | |
| | Suma de SERVICIOS PERSONALES | 1,155,418.22 | |
| Concepto | | Importe | |
| MATERIALES DE ADMINISTRACION Y EMISION DE DOCUMENTOS (TOTAL) | | 18,649.52 | |
| MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | | 8,230.73 | |
| MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO | | 9,999.99 | |
| MATERIAL DE LIMPIEZA | | 418.80 | |
| ALIMENTOS Y UTENSILIOS (TOTAL) | | 7,217.51 | |
| AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO | | 2,831.40 | |
| ARTICULOS DE CAFETERIA | | 4,386.11 | |
| COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS (TOTAL) | | 25,562.02 | |
| COMBUSTIBLES | | 25,562.02 | |
| ESTUARIO, BLANCOS PRENDAS DE PROTECCION Y AT. DEPORTIVOS Y UNIFORMES | | 2,754.15 | |
| VESTUARIO Y UNIFORMES | | 2,754.15 | |
| | Suma de MATERIALES Y SUMINISTROS | 54,183.20 | |
| Concepto | | Importe | |
| SERVICIOS BASICOS | | 19,709.51 | |
| SERVICIO TELEFONICO TRADICIONAL | | 14,915.51 | |
| SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR | | 4,794.00 | |
| SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | | 333,397.45 | |
| ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES | | 288,451.71 | |
| ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQ. DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMATICOS | | 13,107.74 | |
| ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | | | |
| SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS Y OTROS SERVICIOS | | 31,838.00 | |
| SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA, ECONOMICA Y CONTABLE | | 188,283.00 | |
| | | 13,315.72 | |
| SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | 3,150.00 | |
| SERVICIOS DE CONSULTORIA CIENTIFICA Y TECNICA | | 15,877.28 | |
| SERVICIOS DE IMPRESION | | 5,940.00 | |
| OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS | | 150,000.00 | |
| INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS | | ##### | |
| INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS | | 18,224.63 | |
| SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | | 12,083.12 | |
| CONS. Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES | | 9,944.11 | |
| CONS. Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES | | 9,944.11 | |
| SERVICIO DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | | 139,039.96 | |
| SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET | | 139,039.96 | |

(b)

ELABORÓ:

C.P. Lila Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:

Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
NOTAS A ESTADOS FINANCIEROS
(PESOS)

| | | |
|---|--------------|---------|
| SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | 219,492.84 | |
| PASAJES AEREOS | 91,967.63 | |
| PASAJES TERRESTRES | 4,573.39 | |
| VIATICOS EN EL PAIS | 6,753.95 | |
| HOSPEDAJE EN EL EXTRANJERO | 75,865.94 | |
| VIATICOS EN EL EXTRANJERO | 30,056.05 | |
| HOSPEDAJE EN EL EXTRANJERO | 96,846.51 | |
| OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAIS Y EN EL EXTRANJERO | 9,127.88 | |
| PEAJES | 1,148.00 | |
| SERVICIOS OFICIALES | 170,854.79 | |
| CONGRESOS Y CONVENCIONES | 155,925.09 | |
| REUNIONES DE TRABAJO | 14,929.70 | |
| OTROS SERVICIOS GENERALES | 33,038.00 | |
| IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL | 33,038.00 | |
| Suma de SERVICIOS GENERALES | 1,144,022.41 | |
| Suma de GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | 2,353,623.83 | |
| Concepto | | Importe |
| DEPRECIACIONES DE BIENES MUEBLES | - | |
| DISMINUCION DE BIENES POR PERDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO | - | |
| Suma ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES | - | |
| DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS | 255,742.55 | |
| OTROS GASTOS | 323,200.00 | |
| Suma de OTROS GASTOS | 578,942.55 | |
| Suma de GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | 578,942.55 | |
| Suma de GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | 2,932,566.38 | |

- (a) Este importe incluye el pago del personal.
 (b) El importe incluye el pago por la renta de oficinas
 (c) El importe corresponde al pago por poliza de seguro de gastos medicos del personal de Direccion, Administracion y Promocion.

(d) El importe incluye el pago de Booth para participacion en Aerospace en Paris, Francia

(e) Este concepto incluye el pago de prima vacacional para Departamento Administrativo y Promocion Industrial

(f) Importe pendiente de aplicar al gasto que corresponde a programa de Lideres en Desarrollo Economico con apoyo FIDEM II (solicitud pendiente para ampliar
 II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
 Activo

ELABORÓ:
 C.P. Lilia Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

9 / 22

AUTORIZÓ:
 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



EFFECTIVO Y EQUIVALENTES

- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.
 A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

| Concepto | 2025 | 2024 |
|--|--------------|-----------------|
| BANCOS/TESORERÍA | | |
| INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES) | 7,372,405.73 | 5,065,399.56 |
| FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA | 594,745.98 | 570,483.89 |
| Suma \$ | 7,967,151.71 | \$ 5,635,883.45 |

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de **ENTE/INSTITUTO**, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

| Banco | Importe | |
|-------------------------------|--------------|-----|
| HSBC MONEDA NACIONAL | 4,589,450.80 | (a) |
| BBVA BANCOMER CTA 0116979874 | 9,258.65 | (b) |
| BANCO MONEX MONEDA EXTRANJERA | 2,773,696.28 | (c) |
| Suma \$ | 7,372,405.73 | |

ELABORÓ:
 C.P. Lila Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

10 / 22

AUTORIZÓ:
 Lila Karina Noyola Flores
 Director Ejecutivo



Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

| Concepto | 2024 | 2024% |
|---------------------------------|------------------|-------------|
| AARON ALEXIS ALVAREZ MARIN | 1,334.33 | 1% |
| ARANTZA GARCIA CASTILLO | 10,581.46 | 11.7% |
| ALMA FERNANDA LOPEZ OLMO | 26,679.73 | 29.39% |
| ANDRES ALEJANDRO SANCHEZ FIERRO | 12,245.88 | 13.49% |
| IVAN VILLANUEVA SANTILLAN | 39,690.26 | 43.72% |
| JULIANA PEREA MORENO | 252.87 | 0.28% |
| Suma | 90,784.53 | 100% |

Las Ingresos por recuperar a corto plazo se integran por:

| Concepto | 2024 | 2024% |
|--|-----------------|-------------|
| INGENIERIA Y DESARROLLOS URBANOS, S.A. DE C.V. | (115.94) | 91% |
| LOGISTIC & TRANSPORTATION SOLUTIONS INC. S DE RL | (11.88) | 9% (b) |
| Suma | (127.82) | 100% |

- (a) El importe corresponde al depósito por un importe mayor a la mensualidad de abril y mayo 2024, se elaboró nota de credito a fin de poder devolver el recurso por transferencia.
- (b) El importe corresponde al depósito por un importe mayor a la mensualidad de noviembre y diciembre 2020, se elaboró nota de credito a fin de poder devolver el recurso por transferencia.

ELABORÓ:
 C.P. Lila Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

12 / 22

AUTORIZÓ:
 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo

Fondo fijo de caja por \$2,000.00, en custodia de la Coordinadora Administrativa Lilia Karina Noyola Flores, fue asignado en fecha 24 junio de 2024.

| Concepto | 2025 | 2025% |
|----------------------------|--------------------|-------------|
| Lilia Karina Noyola Flores | 2,000.00 | 100% |
| Suma | \$ 2,000.00 | 100% |

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores,

| Concepto | 2025 | 2025% |
|---------------------------------|---------------------|-------------|
| SUBSIDIO PARA EL EMPLEO | 448.22 | 1% |
| ISR SALARIOS POR COMPENSAR | 8,251.73 | 14% |
| ISR RETENCIONES SUELDOS A FAVOR | 48,572.70 | 85% (a) |
| Suma | \$ 57,272.65 | 100% |

- a) Importe pagado en exceso en la declaración provisional de ISR retención salarios del mes de abril 2021 por \$6,147.29 y en declaración provisional diciembre 2020 por \$2,104.44.
- b) Importe pagado de ISR a favor pendientes de devolución 2024

Derechos a recibir bienes o servicios a corto plazo

| Concepto | 2025 | 2024% | VENCIMIENTO |
|--|--------------------|-------------|---------------|
| COMBUSTIBLE | 2,000.00 | 22% | Menor 90 días |
| MAFRE | 2,293.35 | 25% | c) |
| GASTOS PARA EVENTOS DE PROMOCION ANTICIP | 4,766.15 | 53% | Menor 90 días |
| Suma | \$ 9,059.50 | 100% | (a) |

- (a) El importe \$4,766.15 correspondiente a 2016
- b) Devolucion de primas años anteriores
- c) combustible no devengado

5. No Aplica

ALMACENES

ELABORÓ:
 C.P. Lilia Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:
 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



6. No Aplica

INVERSIONES FINANCIERAS

7. No Aplica

OTROS ACTIVOS CIRCULANTES

8. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Valores en Garantía

Se integran de la siguiente manera:

| Concepto | 2025 | 2024 |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| HYA DE MEXICO DE B.C. | 89,005.07 | 89,005.07 |
| CONSTRUCCIONES INDUSTRIALES H Y A | 1,547.97 | 1,547.97 |
| TOTAL | 90,553.04 | 90,553.04 |

*En esta cuenta se lleva el control de los importes pagados por concepto de Depósitos en Garantía, correspondiendo a Renta de Oficina y Renta de Bodega para archivo, respectivamente.

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se

ELABORÓ:
 C.P. Lila Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:
 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



| | | |
|---|----|--------------|
| SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | | 26,141.00 |
| DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION | | 55,591.22 |
| Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA, OTRO EQUIPO Y HERRAMIENTAS | \$ | 81,732.22 |
| Suma | \$ | 1,272,433.00 |

Método de depreciación de línea recta, la tasa corresponde a la NOR_01_04_005 Parámetros de Estimación de Vida Útil aprobado por el CONAC.

PASIVO

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 30 de Junio del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

| Concepto | 2025 | 2024 |
|-----------------------|---------------|---------------|
| PASIVO CIRCULANTE | \$ 155,674.00 | \$ 245,510.00 |
| PASIVO NO CIRCULANTE | \$ - | \$ - |
| Suma de Pasivo | \$ 155,674.00 | \$ 245,510.00 |

PASIVO CIRCULANTE

CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

1. *Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.*

Destacan entre las principales partidas de Cuentas y Documentos por pagar del Pasivo Circulante las siguientes:

ELABORÓ:
 C.P. Lila Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:
 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL Y COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE MÉXICO
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
(PESOS)

| Concepto | Importe |
|--|----------------------|
| SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO | |
| (a) OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO | 26,136.00 |
| (b) CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 129,538.00 |
| TOTAL PASIVO | \$ 155,674.00 |

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

(b) El importe de \$29.06 se originó del saldo anterior a 2016.

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

(b) Incluye proveedor de ejercicios anteriores, tales como Karla Maria Montiel, Impuesto sobre remuneraciones al trabajo y radio mobili DIPSA

(a) Retenciones ISR por honorarios
 Ingresos por Clasificar a Corto Plazo

Saldo correspondiente a depósitos recibidos por pago de membresía no identificado el aportador, años anteriores.

FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O ADMINISTRACION

2. No Aplica

PASIVOS DIFERIDOS

3. No Aplica

PROVISIONES

4. No Aplica

OTROS PASIVOS

5. No Aplica

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PÚBLICA

ELABORÓ:
 C.P. Lilia Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:
 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



COMISIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
(PESOS)

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.
 En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido
 En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO

| Concepto | 2025 | 2024 |
|--|------|--------------|
| PATRIMONIO | | |
| DONACIONES EN ESPECIE | | 2,897.01 |
| Subtotal HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO | \$ | 206,699.84 |
| RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO) | | 209,596.85 |
| AFECTACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES | | 2,518,918.00 |
| RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | | 6,880,638.00 |
| Subtotal HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO | \$ | -970,362.00 |
| | | 8,429,194.00 |
| | Suma | 8,638,790.85 |
| TOTAL PASIVO MAS HACIENDA PÚBLICA | \$ | 8,794,464.85 |

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

| Concepto | 2025 | 2024 |
|--|-----------------|-----------------|
| BANCOS/TESORERIA | 7,372,405.73 | 5,065,399.56 |
| INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES) | 594,745.98 | 570,483.89 |
| Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES | \$ 7,967,151.71 | \$ 5,635,883.45 |

2. Conciliación de los flujos de Efectivo Netos de las actividades de operación y los saldos de resultados del ejercicio (Ahorro/desahorro):

| Concepto | 2025 | 2024 |
|--------------------------|-----------------|-----------------|
| RESULTADOS DEL EJERCICIO | | |
| AHORRO/DESAHORRO | \$ 2,518,918.00 | \$ 1,239,199.93 |

ELABORÓ:
 C.P. Lila Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

AUTORIZÓ:
 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

| | |
|--|------------------|
| 1. Total de Ingresos Presupuestarios | 5,436,538 |
| 2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios | 14,947 |
| 2.1 Ingresos Financieros | 0 |
| 2.2 Incremento por Variación de Inventarios | 0 |
| 2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | 0 |
| 2.4 Disminución del Exceso de Provisiones | 0 |
| 2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios | 14,947 |
| 2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios | 0 |
| 3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables | 0 |
| 3.1 Aprovechamientos Patrimoniales | 0 |
| 3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos | 0 |
| 3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables | 0 |
| 4. Total de Ingresos Contables | 5,451,485 |

(a) Corresponde a ajuste por Fluctuación Cambiaria a favor

1. Total de Egresos Presupuestarios **2,383,624**

ELABORÓ:
 C.P. Lila Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

20 / 22

AUTORIZÓ:
 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



| | | | |
|--|--|------------------|--|
| 2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables | | 54,183 | |
| 2.1 Materiales, Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | 0 | |
| 2.2 Materiales y Suministros | | 54,183 | |
| 2.3 Mobiliario y Equipo de Administración | | 0 | |
| 2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | 0 | |
| 2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | 0 | |
| 2.6 Vehículos y Equipo de Transporte | | 0 | |
| 2.7 Equipo de Defensa y Seguridad | | 0 | |
| 2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | 0 | |
| 2.9 Activos Biológicos | | 0 | |
| 2.10 Bienes Inmuebles | | 0 | |
| 2.11 Activos Intangibles | | 0 | |
| 2.12 Otra Pública en Bienes de Dominio Público | | 0 | |
| 2.13 Otra Pública en Bienes Propios | | 0 | |
| 2.14 Acciones y Participaciones de Capital | | 0 | |
| 2.15 Compra de Títulos y Valores | | 0 | |
| 2.16 Cesación de Préstamos | | 0 | |
| 2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | 0 | |
| 2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | | 0 | |
| 2.19 Amortización de la Deuda Pública | | 0 | |
| 2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | | 0 | |
| 2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables | | 0 | |
| 3. Más Gastos Contables No Presupuestarios | | 633,126 | |
| 3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | 0 | |
| 3.2 Provisiones | | 0 | |
| 3.3 Distribución de Inventarios | | 0 | |
| 3.4 Otros Gastos | | 578,943 | |
| 3.5 Inversión Pública no Capitalizable | | 0 | |
| 3.6 Materiales y Suministros (Consumos) | | 54,183 | |
| 3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios | | 0 | |
| 4. Total Egresos Contables | | 2,482,586 | |

(a) Los egresos contables no presupuestarios corresponden al ajuste por fluctuación cambiaria negativa y el pago pendiente por aplicar correspondiente a el Curso LDE con apoyo FIDEM II.

| | |
|--|-------------------|
| DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS | 255,742.55 |
| OTROS GASTOS | 323,200.00 |
| Suma de OTROS GASTOS | 578,942.55 |

ELABORÓ:
 C.P. Lila Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

21 / 22

AUTORIZÓ:
 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo



Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables v Presupuestarias:

Contables:

CONVENIO INTERCAMBIO DE SERVICIOS

Refleja el convenio de intercambio de con Grupo Metalco, para reconocer la Membresía Desarrollador, que se otorga a cambio del uso de sala de para reuniones mensuales durante el ejercicio 2025, sin costo.

Presupuestarias:

Cuentas de ingresos

| Concepto | Importe |
|---|--------------|
| 8110 LEY DE INGRESOS ESTIMADA | 6,990,900.00 |
| 8120 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR | 1,554,362.40 |
| 8130 MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA | - |
| 8140 LEY DE INGRESOS DEVENGADA | - |
| 8150 LEY DE INGRESOS RECAUDADA | 5,436,537.60 |

Cuentas de egresos

| Concepto | Importe |
|--|--------------|
| 8210 PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | 6,990,900.00 |
| 8220 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER | 4,637,276.17 |
| 8230 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | - |
| 8240 PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO | 3,883,506.01 |
| 8250 PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO | 2,353,623.83 |
| 8260 PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO | 2,356,114.32 |
| 8270 PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO | 2,353,623.83 |

"Baio protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros v sus notas, son razonablemente correctos v son responsabilidad del emisor".

ELABORÓ:
 C.P. Lila Karina Noyola Flores
 Coordinadora Administrativa

22 / 22

AUTORIZÓ:
 Lic. Iván Villanueva Santillán
 Director Ejecutivo